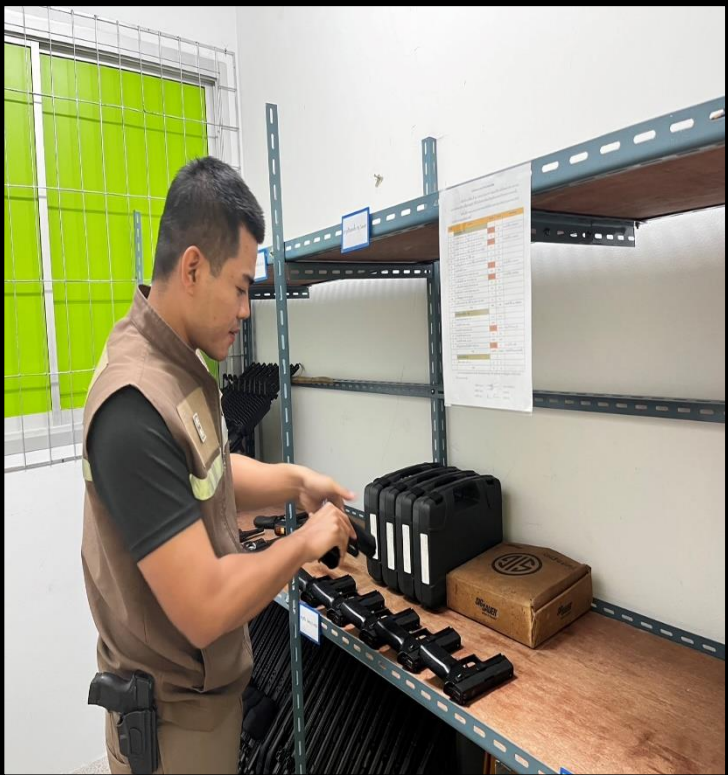




รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสถานีตำรวจภูธรปัลลว จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรปัลลิก ประจำเดือน มกราคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
๑.การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	สถานีตำรวจภูธรปัลลิก ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดुकงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธ ศาสตรา ภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ภายในห้องคลังอาวุธ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิกไปใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง พหุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางพหุจริต และรายงานผลการ ตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุสิ่งของหลวง แลตรวจสอบพัสดुकง คลัง	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม													
๒.การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรปัลลิก ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาค ไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน	-ไม่มีการรับ การจ่าย ของบริจาค แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถานีตำรวจภูธรปัลลิก จังหวัดกาญจนบุรี..... ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๗ เดือน มกราคม ๒๕๖๖..... <table><tr><th rowspan="3">เจ้าหน้าที่รายงานการ รับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)</th><th colspan="3">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th></tr><tr><th rowspan="2">อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล</th><th colspan="2">ไม่อนุญาต</th></tr><tr><th>ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน</th><th>ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน</th></tr><tr><td>๐</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> ลงชื่อ ร.ต.ต.  (ทวิศักดิ์ ไชยคงทอง) รอง สว.(ป.)สภ.ปัลลิก ผู้รายงาน ลงชื่อ พ.ต.ท.  (ชัยภรณ์ พัวพงษ์พันธ์) สว.สภ.ปัลลิก ผู้รับรองรายงาน	เจ้าหน้าที่รายงานการ รับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต		ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน	๐	-	-	-
เจ้าหน้าที่รายงานการ รับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด														
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต													
		ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน												
๐	-	-	-												

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
๓.การจัดเก็บของกลาง	สถานีตำรวจภูธรปัลลิก ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บ ของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงิน ทรัพย์สินของมีค่า และของกลางในคดีอาญาทุกประเภท พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บ การจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ	